

GUIDE DE DEMARRAGE WORD 2016

Barre d'outils Accès rapide

Gardez les commandes les plus utiles à portée de main.

Explorez le ruban

Découvrez les possibilités de Word en cliquant sur les onglets de ruban et en explorant les outils disponibles.

Découvrez les commandes contextuelles

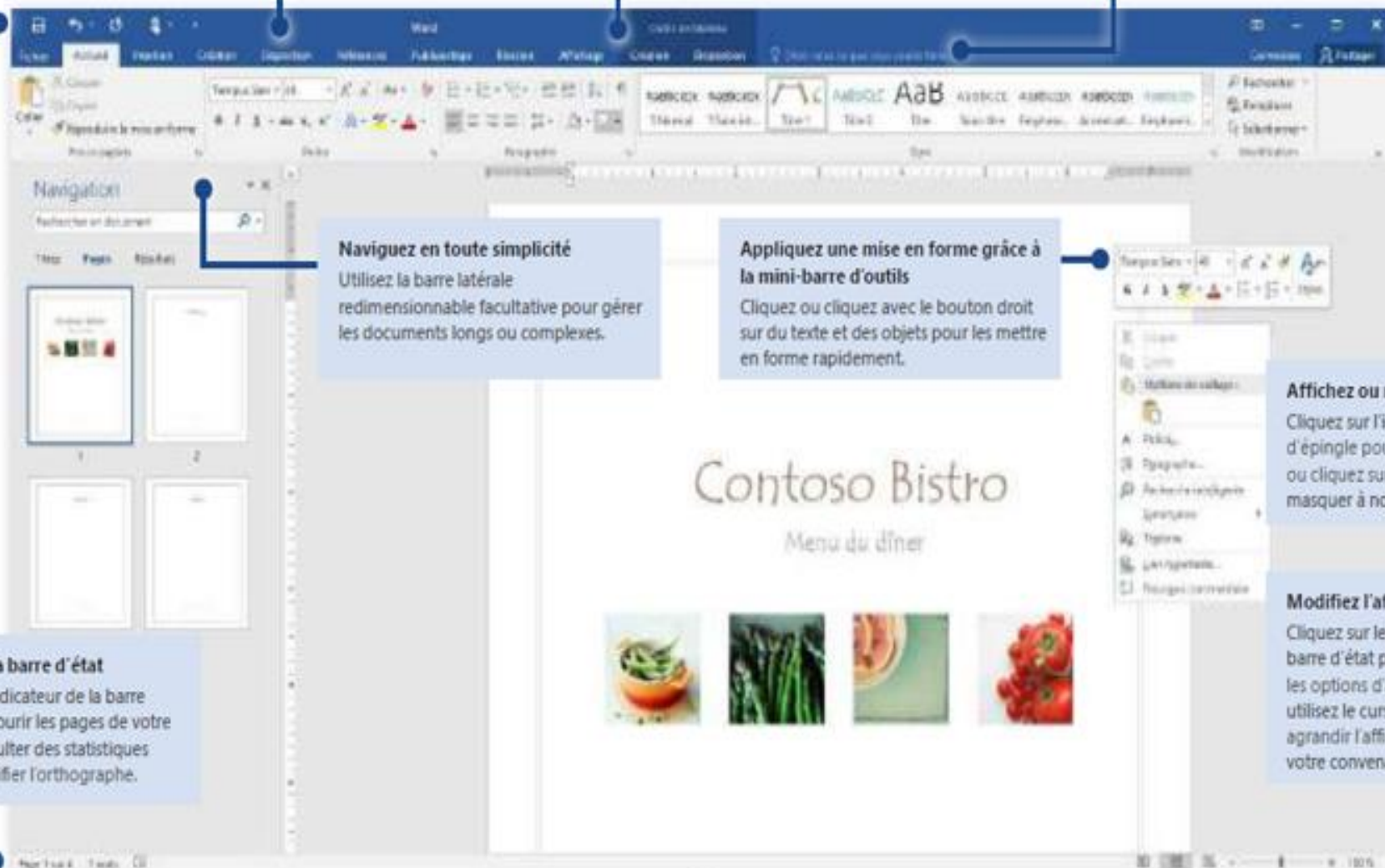
Sélectionnez des tableaux, des images ou d'autres objets dans un document pour afficher des onglets supplémentaires.

Trouvez ce dont vous avez besoin

Recherchez des commandes Word, obtenez de l'aide ou effectuez une recherche sur Internet.

Partagez votre travail avec d'autres personnes

Invitez d'autres personnes à afficher et à modifier des documents dans le cloud.



Naviguez en toute simplicité

Utilisez la barre latérale redimensionnable facultative pour gérer les documents longs ou complexes.

Appliquez une mise en forme grâce à la mini-barre d'outils

Cliquez ou cliquez avec le bouton droit sur du texte et des objets pour les mettre en forme rapidement.

Raccourcis de la barre d'état

Cliquez sur un indicateur de la barre d'état pour parcourir les pages de votre document, consulter des statistiques détaillées ou vérifier l'orthographe.

Affichez ou masquez le ruban

Cliquez sur l'icône en forme d'épingle pour afficher le ruban ou cliquez sur la flèche pour le masquer à nouveau.

Modifiez l'affichage

Cliquez sur les boutons de la barre d'état pour basculer entre les options d'affichage, ou utilisez le curseur de zoom pour agrandir l'affichage de la page à votre convenance.